

Учтено мнение Совета родителей
Протокол № 2 от 26.02.2021г

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МДОБУ "Детский сад № 30"
М.С.Васильева
Приказ № 01-11/43 от 26.02.21г

Правила внутреннего распорядка воспитанников

Муниципального дошкольного образовательного бюджетного
учреждения города Бузулука «Детский сад № 30»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МДОБУ «Детский сад № 30»
Протокол №2 от 26.02.2021г

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников и родителей (законных представителей) Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения города Бузулука «Детский сад № 30» (далее Учреждение), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяют внутренний распорядок воспитанников, режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников.

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом РФ, Семейным Кодексом РФ, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021г. №2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом Учреждения.

1.3. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.

1.4. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в Учреждение и прекращаются с момента отчисления ребенка из Учреждения, регулируются договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

2. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. При приеме воспитанника в Учреждение администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

3. Копии Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) вывешиваются на стендах во всех групповых помещениях Учреждения.

2. Порядок прихода и ухода воспитанников

2.1. Режим работы Учреждения

-5 дневная рабочая неделя;

- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
 - длительность пребывания детей - 12 часов;
 - ежедневный график работы: с 07.30 до 19.30.
2. Ежедневный утренний прием детей осуществляют воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.
- 2.3. Прием детей в Учреждение осуществляется с 07.30 ч. до 08.30ч.
- 2.4. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в Учреждение - необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.
- 2.5. Родители (законные представители) должны помнить, что по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.
- 2.6. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитателе утром до 08.30 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.
- 2.7. К педагогам группы необходимо обращаться спокойным тоном на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста. Спорные и конфликтные ситуации следует разрешать только в отсутствие детей.
- 2.8. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.30ч. В случае непредвиденной ситуации, родитель (законный представитель) должен незамедлительно сообщить воспитателю группы, о том, что задерживается. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.30 ч, воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка в учреждение здравоохранения, или дежурному отдела полиции, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.
- 2.9. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.
- 2.10. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя поручать забирать детей из Учреждения подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом и наркотическом состоянии.
- 2.11. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом администрацию

Учреждения и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

2.12. Категорически запрещен приход ребенка в Учреждение и его уход без сопровождения взрослых.

2.13. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждения острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

2.14. Воспитанникам запрещается приносить в Учреждение продукты питания (жевательную резинку, конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.).

2.15. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы педагоги и администрация Учреждения ответственности не несет.

2.16. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении детского сада, а также на путях эвакуации людей. Администрация Учреждения не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

2.17. Учреждение имеет право объединять группы в случае производственной необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками родителей и др.) за исключением групп, находящихся на карантине.

3. Здоровье ребенка

3.1. Воспитатель во время приема детей, осуществляет контроль за тем, чтобы больные дети или дети с подозрением на заболевание не допускались в группу .

3.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признака заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора Учреждения. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в медицинском кабинете, изоляторе под присмотром взрослого сотрудника) до прихода родителей.

3.3. Администрация Учреждения оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и медицинская сестра.

3.4. Невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в Учреждение по телефону 5 – 85 - 52, или по мобильному телефону воспитателю группы. Ребенок, не посещающий Учреждение более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача, при возвращении после более длительного отсутствия предоставляется справка о состоянии здоровья ребенка и контактах за последний 21 день.

3.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, с обязательным предоставлением справки от педиатра или другого медицинского специалиста.

3.6. В случае отсутствия ребенка в Учреждение по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.7. В Учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

4. Внешний вид и одежда воспитанника

4.1. Воспитанника необходимо приводить в Учреждение в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в Учреждении родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее: сандалии, комплект сменного нательного белья, физкультурная форма: футболка, темные шорты. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться

4.5. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены.

5. Режим образовательного процесса

5.1 Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приема пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, занятий, прогулок и самостоятельной деятельности детей в каждой возрастной группе.

5.2. Режим скорректирован с учетом работы Учреждения, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени.

Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса.

- продолжительность учебного года - с 1 сентября по 31 мая;
- каникулярный период – 10 дней в середине года (декабрь);
- летний оздоровительный период - с 1 июня по 31 августа.

5.3. Расписание организованной образовательной деятельности (ООД) составляется в соответствии с СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» от 28.01.2021г.

Продолжительность ООД составляет:

- в младшей группе - 15 минут;
- в средней группе - 20 минут;
- в старшей группе - 25 минут;
- в подготовительной к школе группе - 30 минут.

5.5. В середине времени, отведенного на ООД, проводится физкультминутка.

5.6. ООД по физическому воспитанию проводится 3 раза в неделю для детей в возрасте от 3-7 лет. 1 раз в неделю на открытом воздухе для детей 3-7 лет. Для детей 2-го и 3-го года жизни 3 раза в неделю по подгруппам в групповом помещении или музыкальном зале.

5.7. При возникновении вопросов по организации образовательного процесса, пребывания ребенка в Учреждение родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с заведующей, старшим воспитателем.

5.8. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников. Продолжительность прогулки детей составляет не менее 3 часов. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 7м с продолжительность прогулки сокращается.

5.9. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой

комнате, так как, в соответствии с требованиями санитарных правил, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствии детей.

5.10. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, портить и ломать результаты труда других детей. Детям не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

5.11. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы: участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях, сопровождение детей, на прогулках и экскурсиях за пределами Учреждения; работа в совете родителей группы или учреждения; в пополнении развивающей среды Учреждения (игрушки, книги, развивающие материалы и.др.).

6. Организация питания

6.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении.

6.2. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение и осуществляется ООО КШП «Подросток». Воспитанники при 12 часовом посещении получают пятиразовое питание.

6.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденного заведующим Учреждением.

6.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания воспитанника на специальном стенде, в приемных группы.

6.5. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, медицинским работником осуществляется С- витаминизация третьего блюда.

6.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на бракеражную комиссию, действующего на основании «Положения о бракеражной комиссии», утвержденного заведующим Учреждения.

7. Обеспечение безопасности

7.1. Родители должны своевременно сообщать об изменении своего номера телефона, места жительства и места работы.

7.2. Родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.

7.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен приход ребенка в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

7.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

7.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении Учреждения и на его территории без разрешения администрации.

7.6. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения. Запрещается въезд на территорию Учреждения на своем личном автомобиле.

7.7. В помещении и на территории Учреждения запрещено курение.

8. Права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей)

8.1. Воспитанники имеют право на:

- предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи.
- посещение кружковых занятий;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- бесплатное пользование учебными пособиями, средствами обучения и воспитания;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности;
- благоприятную среду жизнедеятельности.

8.2. Воспитанники обязаны:

- добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках реализуемой основной образовательной программы Учреждения;
- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

8.3. Воспитанникам запрещается:

- приносить, передавать, использовать острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства, жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и т.д.);
- приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- применять физическую силу в отношении других воспитанников.

9. Поощрения воспитанников

9.1. За успехи в физкультурной, общественной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности к воспитанникам могут быть применены следующие виды поощрений:

- награждение благодарственным письмом Учреждения;
- награждение грамотой (дипломом, сертификатом) Учреждения;
- награждение памятным призом.

10. Защита воспитанников

10.1. Споры и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

10.2. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить обращение о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

10.3. Воспитанники Учреждения имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

10.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждения, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере,

устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Р.Ф. но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Р.Ф. на первого ребенка не менее 20 %, не менее 50% размера такой платы на второго ребенка, и не менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

10.5. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

10.6. Воспитанники Учреждения имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

10.7. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам Учреждения осуществляет медицинская сестра.

10.8. Педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

10.9. Родители должны своевременно вносить плату за содержание ребенка в порядке, указанном в Договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

11. Дисциплинарное воздействие

11.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам Учреждения.

11.2. Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и или психического насилия по отношению к воспитанникам Учреждения не допускается.