Учтено мнение:
Выборного органа первичной профсоюзной организации МДОБУ «Детский сад № 30»
(протокол от «01» 04 2016 г. № 3)
Председатель выборного органа первичной профсоюзной организации
_____ В.А. Саушкина

Приложение № 3
к коллективному договору
УТВЕРЖДАЮ
И. О. Заведующего МДОБУ «Детский сад № 30» _____ Г.Н. Веселова

Приказ от 01.04.2016 года № 01-11/43

Правила внутреннего трудового распорядка для работников

Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения города Бузулука «Детский сад № 30»

(в новой редакции)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее - Порядок) Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения города Бузулука «Детский сад №9» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., Приказом Министерства образования и науки РФ № 1527 от 28 декабря 2015г, Уставом Учреждения.

1.2. Данный документ определяет порядок и условия осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанника из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее - принимающая организация); определяет порядок отчисления и восстановления в Учреждении.

1.3. Перевод воспитанников из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования производится в следующих случаях:

-по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника;

-в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

-в случае приостановления действия лицензии;

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательном учреждении.

2. Учредитель Учреждения обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Порядок и основание перевода воспитанников

2.1 Перевод воспитанников внутри Учреждения осуществляется в случаях:

• при переводе в следующую возрастную группу не позднее 1 сентября.

2.2. В случае перевода воспитанника в другую организацию по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

• осуществляют выбор принимающей организации;

• обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

• при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в управление образования администрации города Бузулука для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

• обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.3. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:
а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.4. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт (приказ) об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.
2.5. Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника.

2.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из Учреждения не допускается.

2.7. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего воспитанника.

2.8. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт (приказ) о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.9. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

2.10. Основанием для перевода является распорядительный акт заведующего Учреждением о переводе воспитанника.

3. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте (приказе) учредителя указывается принимающая организация либо перечень

принимающих организации(и), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

3.1.1 О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, Учреждение обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

– в случае аннулирования лицензии: в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

– в случае приостановления действия лицензии: в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющем функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющем переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.
3.5. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица

должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

2.6. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

2.7. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников Учреждение издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности Учреждения, аннулирование лицензии, приостановление действия лицензии).

2.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении.

2.9. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, личные дела.

2.10. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Учреждения, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

2.10.1. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием Учреждения, в котором он

обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

3.3. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие, в том числе копию из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

4. Порядок отчисления воспитанников

4.1. Основанием для отчисления воспитанника является приказ заведующего Учреждения об отчислении воспитанника. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

4.2. Отчисление воспитанника из Учреждения может производиться в следующих случаях:

-в связи с достижением воспитанником возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;

-по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- по медицинским показаниям, препятствующим дальнейшему пребыванию воспитанника в Учреждении, согласно медицинскому заключению;

- по заключению ПМПК (с согласия родителей);

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечёт за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением.

заявлению родителей (законных представителей) воспитанник может
числен из Учреждения временно. Временное отчисление допускается
не более 1 года.

место временно отчисленного воспитанника может быть временно
другой ребёнок по решению Комиссии по комплектованию
еля.

числение ребёнка из Учреждения оформляется распорядительным
руководителя на основании заявления родителей (законных
вителей).

Приложение к правилам внутреннего трудового распорядка

График работы сотрудников МДОБУ «Детский сад № 30»

№ п/п	Должность	Время работы	Обед
1	Заведующий	8.00 – 17.00	13.00 – 14.00
2	Старший воспитатель	8.00 – 15.42.	13.00 – 13.30
3	Заместитель заведующего	8.00 – 17.00	13.00 – 14.00
4	Делопроизводитель	8.00 – 17.00	13.00 – 14.00
5	Младший воспитатель	8.30 – 17.30	13.00 – 14.00
6	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	8.00 – 17.00	13.00 – 14.00
	Дворник	7.30 – 16.30	13.00 – 14.00
7	Воспитатель (12-ти часовая группа)	1 смена: 7.30 – 14.42 2 смена: 12.18 – 19.30	
8	Воспитатель (10,5-ти часовая группа): Основной воспитатель	1 день: 7.30 – 18.00 2 день: 1 смена: 7.30 - 11.12, 2 смена: 14.48 – 18.00	
	Воспитатель на подмену	1 смена: 7.30 – 14.42 2 смена: 11.00 – 18.12	
7	Кладовщик	8.00 – 17.00	13.00 – 14.00
8	Музыкальный руководитель (1 смена) 2 смена	8.00 - 15.00 12.00-19.00	
10	Уборщик служебных помещений (1 смена) (2 смена)	9.00-13.30 16.30.-19.30	
11	Сторож	20.00 – 8.00 (через ночь)	
12	Рабочий по комплексному ремонту и обслуживанию здания	8.00-17.00	13.00-14.00

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью 7

листов.

И.О.заведующего
МДОБУ города Бугульмы «Детский сад №30»
(Г.Н.Веселова)