



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий _____

О.Н. Говорухина

Приказ от 14. 04. 2015 года

№ 01-11/41

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании работников муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения города Бузулука « Детский сад № 30»

Принято в новой редакции
Общим собранием МДОБУ
города Бузулука
«Детский сад № 30
общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением
художественно-эстетического
развития детей»
Протокол № 2
от 25.03.2015 года

1. Общие положения.

Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения города Бузулука «Детский сад № 30» (далее — Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения.

Общее собрание Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением.

2. Основные задачи Общего собрания Учреждения.

- Общее собрание Учреждения содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников Учреждения.

- Общее собрание Учреждения реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

- Общее собрание Учреждения содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания Учреждения.

- определяет основные направления совершенствования и развития Учреждения;

- разрабатывает и принимает локальные нормативные акты Учреждения;

- заслушивает отчеты Родительского комитета, Руководителя о рациональном расходовании бюджетных и внебюджетных ассигнований на деятельность Учреждения;

- рассматривает вопросы об укреплении, развитии материально-технической базы Учреждения.

4. Организация управления Общим собранием Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения состоит из работников Учреждения.

Деятельность Общего собрания работников Учреждения регламентируется Положением об Общем собрании работников Учреждения.

На заседании Общего собрания работников Учреждения открытым голосованием избирается его председатель и секретарь.

Заседание Общего собрания работников Учреждения проводится не менее одного раза в год.

Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым и является обязательным, если за него проголосовало не менее $\frac{3}{4}$ присутствующих на заседании.

Решения Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения Руководителем, всеми членами трудового коллектива и родителями (законными представителями) детей.

При необходимости Общее собрание работников Учреждения может создавать временные или постоянные комиссии с привлечением специалистов, устанавливать их полномочия, утверждать их положения.

Общее собрание работников Учреждения разрабатывает план работы, ведет протоколы заседаний, отчеты о работе.

Руководитель организует хранение документации Общего собрания работников Учреждения.

5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

Общее собрание Учреждения организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — Педагогическим советом, Родительским комитетом ;

- через участие представителей работников Учреждения в заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета Учреждения;

- представление на ознакомление Педагогического совета и Родительскому комитету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания Учреждения;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Родительского комитета Учреждения.

6. Ответственность Общего собрания Учреждения.

Общее собрание Учреждения несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Общего собрания Учреждения.

Заседания Общего собрания Учреждения оформляются протоколом.

В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие работников Учреждения;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания Учреждения.

Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

Протокол Общего собрания Учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

Книга протоколов Общего собрания Учреждения хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).