

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий _____

О.Н.Говорухина

Приказ от 14. 04. 2015 года

№ 01-11/41



ПОЛОЖЕНИЕ
о Родительском комитете
муниципального дошкольного образовательного
бюджетного учреждения города Бузулука
« Детский сад № 30»

Принято в новой редакции
Общим собранием МДОБУ
города Бузулука
«Детский сад № 30
общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением
художественно-эстетического
развития детей»
Протокол № 2
от 25.03.2015 года

1. Общие положения.

Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения города Бузулука «Детский сад № 30» (далее — Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения.

2. Функции Родительского комитета:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) детей об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми;
- участвует в подготовке Учреждения к учебному году;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным Уставом к компетенции Родительского комитета;
- по представлению педагогического работника вызывает на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей.

3. Организация работы Родительского комитета.

Родительский комитет избирается на групповых родительских собраниях сроком на 1 год.

На заседании Родительского комитета открытым голосованием избирается его председатель и секретарь. Председатель Родительского комитета подчиняется и подотчетен Общему собранию работников Учреждения.

Для координации работы Родительского комитета в его состав входит Руководитель Учреждения.

Решения Родительского комитета являются рекомендательными, а обязательными являются те решения Родительского комитета, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

4. Права Родительского комитета

4.1. Родительский комитет имеет право:

—принимать участие в управлении Учреждением как орган самоуправления;

— оказывать посильную помощь Учреждению в укреплении материально- технической базы,

—привлекать внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки Учреждения.

4.2. Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

Родительский комитет Учреждения организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — Общим собранием работников, Педагогическим советом.

6. Ответственность Родительского комитета Учреждения.

Родительский комитет Учреждения несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Родительского комитета Учреждения.

Заседания Родительского комитета Учреждения оформляются протоколом.

В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие членов Родительского комитета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц;

Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета Учреждения.

Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

Протокол Родительского комитета Учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя родительского комитета, заведующего и печатью Учреждения.

Книга протоколов Общего собрания Учреждения хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).