ПРИНЯТО
на Общем родительском собрании
МДОБУ «Детский сад № 30»
Протокол №1 от «14» 02 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МДОБУ "Детский сад № 30"
Приказ №01-14/51 от «14» 02 2020г.
_____ М.С.Васильева

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей
муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения города Бузулука «Детский сад № 30»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (Далее - Совет) муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения города Бузулука "Детский сад № 30" (Далее - ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Семейным кодексом РФ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1014 от 30.08.2013г.; Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 27.11.2017г, Уставом ДОУ.

1.2. Данное Положение о Совете родителей в ДОУ определяет основные задачи, функции, права и ответственность Совета в ДОУ, организацию управления и делопроизводство, а также регламентирует его создание, деятельность, ликвидацию и реорганизацию в ДОУ.

1.3. Совет является постоянным коллегиальным органом ДОУ, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления ДОУ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы детей и их родителей (законных представителей).

1.4. Создание Совета осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процессов, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.

1.5. Совет осуществляет свою деятельность в ДОУ на основании Положения о Совете родителей и Устава ДОУ, правомочен выносить решения при наличии на его заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются при голосовании простым большинством голосов.

1.6. В состав Совета входят представители - родители (законные представители) воспитанников, по одному человеку от каждой группы ДОУ. Представители в Совет ДОУ избираются ежегодно на родительских собраниях по группам в начале учебного года.

1.7. Из своего состава Совет ДОУ избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

1.8. Совет ДОУ соблюдает новое Положение и регламент работы ДОУ, осуществляет деятельность по разработанному и принятому им плану работы, который согласуется с заведующим ДОУ.

1.9. Осуществление членами Совета своих функций осуществляется на безвозмездной основе.

1.10. Решения Совета рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем родительском собрании. О своей работе Совет отчитывается перед Общим родительским собранием не реже двух раз в год.

1.11. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, заведующим издается приказ по ДОУ.

2. Цели и задачи Совета родителей

2.1. Целью Совета является обеспечение постоянной и систематической связи ДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

2.2. Основными задачами Совета являются:

2.2.1. Содействие администрации ДОУ:

в совершенствовании условий для свободного развития личности; в защите законных прав и интересов воспитанников ДОУ; в организации и проведении досуга детей.

2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Совета родителей

3.1 Координирует деятельность родительских советов групп детского сада.

3.2. Принимает участие в установлении связей педагогов с семьями воспитанников.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ об их правах и обязанностях.

3.4. Осуществляет контроль медицинского обслуживания и организации качества питания детей совместно с администрацией детского сада, выполняющей данный контроль согласно принятому Положению об административном контроле организации и качества питания в ДОУ.

3.5. Вносит на рассмотрение администрации предложения по вопросам организации воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.

3.6. Оказывает содействие администрации в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей).

3.7. Оказывает содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для воспитанников ДОУ и активном участии в них родителей (законных представителей) детей.

3.8. Совет родителей рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета, по поручению заведующего ДОУ.

3.9. Обсуждает локальные нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

3.10. Сотрудничает с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДОУ, режиму дошкольной жизни.

3.11. Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам предупреждения правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних воспитанников

3.12. Взаимодействует с другими органами ДОУ по вопросам организации и проведения мероприятий в ДОУ и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4. Организация управления и деятельности

4.1. В состав Совета входят председатели родительских комитетов групп по 1 человеку от каждой группы.

4.2. Представители Совета избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

4.3. Количество членов Совета ДОУ определяет самостоятельно.

4.4. Совет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

4.5. В необходимых случаях на заседание Совета ДОУ могут быть приглашены: заведующий, педагогические и медицинские работники ДОУ; представители общественных организаций, родители, представители Учредителя.

4.6. Лица, приглашенные на заседание совета родителей, имеют право совещательного голоса.

4.7. Совет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, соответствующим плану работы ДОУ. План работы согласовывается с заведующим и утверждается на заседании совета родителей.

4.8. Председатель организует деятельность Совета ДОУ:
совместно с заведующим ДОУ осуществляет подготовку и проведение заседаний данного совета;
четко определяет повестку дня;
следит выполнение решений совета родителей;
взаимодействует с заведующим ДОУ по вопросам самоуправления.

4.9. Совет созывается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.10. Заседание Совета ДОУ правомочно, если на нем присутствовало не менее половины членов его состава.

4.11. Решения Совета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих на нем членов. Форму голосования Совет родителей устанавливает в каждом конкретном случае.

4.12. Совет родителей подотчётен Общему родительскому собранию, перед которым периодически (не реже двух раз в год) отчитывается о выполнении ранее принятых решений.

4.13. Члены Совета родителей работают на общественных началах, каждый член Совета имеет определённые обязанности и осуществляет свои функции только на безвозмездной основе.

5. Права и обязанности Совета родителей

5.1. Совет родителей имеет право:
- разрабатывать и принимать локальные нормативные акты (о групповом родительском совете, о постоянных и временных комиссиях Совета);
- принимать активное участие в обсуждении локальных актов ДОУ, непосредственно относящихся к компетенции Совета родителей, в обсуждении Правил внутреннего распорядка воспитанников ДОУ;
- вносить заведующему ДОУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- вносить предложения, относящиеся к компетенции Совета родителей, органам ДОУ и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы ДОУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) воспитанников;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- систематически проводить контроль качества питания;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников, определенных решениями родительских советов групп;
- разъяснять и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
- пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- выражать благодарность и поощрение родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении массовых, спортивных, оздоровительных мероприятий и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета родителей для исполнения своих функций;
- устанавливать деловые контакты с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи ДОУ.

5.2. Члены Совета родителей ДОУ имеют право:
- принимать участие во всех проводимых Советом родителей мероприятиях;
- избирать и быть избранным в руководящие органы Совета родителей ДОУ;
- участвовать в обсуждении любых вопросов деятельности Совета и вносить предложения по улучшению его работы;
- участвовать в управлении Совета родителей;
- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Совете родителей ДОУ;
- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Совета родителей вопросы по улучшению работы ДОУ;
- выйти из числа членов Совета по собственному желанию;
- получать информацию о деятельности Совета родителей детского сада.

5.3. Члены Совета родителей ДОУ обязаны:
- участвовать в работе Совета родителей и выполнять все его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Советом или родительскими советами групп, а также в реализации проектов и программ Совета родителей ДОУ.

5.4. Председатель:
- обеспечивает выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета родителей;
- сотрудничает с Учредителем, Педагогическим советом ДОУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития ДОУ;
- координирует деятельность Совета родителей, осуществляет работу по реализации программ, проектов и планов;
- представляет отчет перед администрацией, органами власти и Управлением дошкольного образования.

5.5. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета родителей.

5.6. Председатель Совета родителей ДОУ может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях Педагогического

совета, других органов самоуправления по вопросам, непосредственно относящимся к компетенции Совета.

5.7. Члены Совета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением Общего родительского собрания до сроков перевыборов совета, на их место избираются другие.

6. Ответственность Совета родителей

6.1. Совет родителей ДОУ несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- за выполнение решений и рекомендаций Совета;
- за установление взаимопонимания между руководством ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- за бездействие отдельных членов Совета или всего Совета родителей ДОУ.

6.2. Члены Совета родителей во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Совета родителей перед общим родительским собранием ДОУ.

6.3. Члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

7. Делопроизводство Совета родителей

7.1. Совет родителей ДОУ в установленном порядке ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в ДОУ.

7.2. В книге протоколов Совета фиксируется:

дата проведения заседания;
количество присутствующих; повестка дня;
приглашенные лица (Ф.И.О. должность);
ход обсуждения вопросов;
предложения рекомендации и замечания родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических и других работников ДОУ;
решение Совета родителей.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

7.4. Протоколы хранятся в канцелярии ДОУ.

7.5. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДОУ, документы подписывают заведующий и председатель Совета родителей ДОУ.

7.6. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на председателя Совета или секретаря.

8. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей

8.1. В целях создания благоприятных (финансовых) условий для совместной деятельности всех участников воспитательно-образовательного процесса в ДОУ

возможно привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995 «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

8.2. Правила привлечения, оформления и расходования внебюджетных средств установлены принятым Положением о привлечении и расходовании добровольных пожертвований в ДОУ.

8.3. Контроль расходования добровольных пожертвований возлагается на Совет родителей ДОУ.

9. Ликвидация и реорганизация Совета родителей

9.1. Прекращение деятельности Совета родителей может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

9.2. Ликвидация и реорганизация Совета может производиться по решению Общего родительского собрания.

9.3. Перевыборы Совета родителей в ДОУ проводятся при необходимости.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о Совете родителей является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Общем родительском собрании ДОУ и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОУ.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция локального акта автоматически утрачивает силу.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью 7

семь

листов.

Заведующий МДОБУ города Бузулука «Детский сад № 30»

(Л.С. Назарьева)